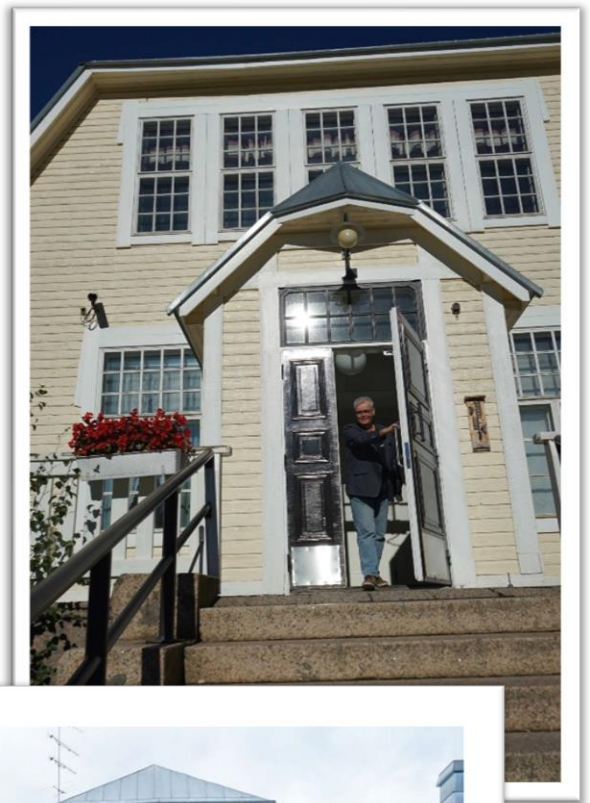
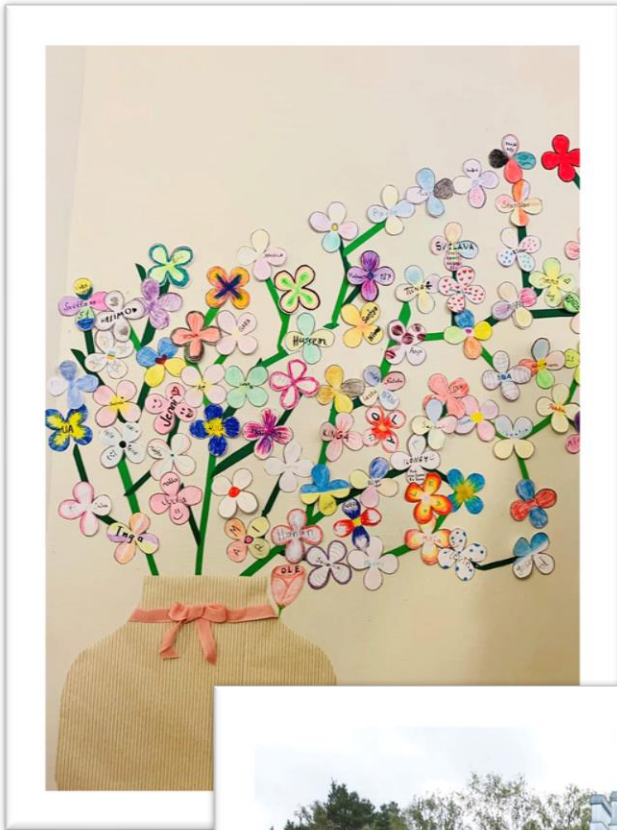




EKOlaisen opas
2025-2026

Sisällysluettelo

Tervetuloa EKOon, Eurajoen kristilliseen opistoon!	4
Yhteystiedot ja henkilökunta	6
Toimisto.....	6
Opettajat	6
Keittiö	7
1. Opiskelu.....	8
Opiskelijamaksut	8
Opiskelukortit ja opiskelutodistukset	8
Opintojen keskeyttäminen.....	8
Vakuutukset	8
Internetyhteydet.....	8
2. Eläminen ja asuminen opistolla	9
Alkoholi ja muut päihteet	9
Vapaa-aika.....	9
Opiskeluhoito	9
Posti.....	9
Ruokailu.....	9
Erityisruokavaliot	10
Autot ja polkupyörät	10
Vikailmoitukset.....	10
Ilmoitustaulut.....	10
Valokuvaus	10
3. Opiston säännöt.....	11
Järjestyssäännöt.....	11
Opiskelu.....	11
Poissaolot	11
Mobiililaitteet.....	11
Tupakointi ja päihteet	11
Asuminen	11
Kurinpito.....	11
4. Oppimisen tuki	13
5. Arviointi.....	13

6. Lukuvuosisuunnitelma 2025–2026	14
Lukuvuosisuunnitelma	12-16

Tervetuloa EKOon, Eurajoen kristilliseen opistoon!

EKOssa yhdessä oppiminen, kokeminen ja eläminen tukevat opiskelijan persoonallista kehittymistä ja kykyä toimia aktiivisena kansalaisena. Erilaisuus on rikkautta. Yhteiset pelisäännöt opettavat keskinäiseen kunnioitukseen ja arvostukseen eri ikäryhmien, sukupuolten, kulttuureiden ja kansallisuuksien välillä.

Opiston koulutus pohjaa kristilliseen ihmiskäsitykseen ja arvoihin. Jokainen ihminen on ainutkertainen, jokaisella on mahdollisuus löytää omat lahjansa ja voimavaransa. Ihminen on luotu yhteyteen toisten ihmisten ja luonnon kanssa. Tähän pohjautuvat myös opiston arvot: yksilöllisyys, yhteisöllisyys, suvaitsevaisuus ja kestävä kehitys. Kaikki ovat tervetulleita opiskelemaan EKOon omasta elämän-katsomuksestaan riippumatta.

Eurajoen kristillinen opisto on kansanopisto, joka on perustettu vuonna 1926. Sen omistaa Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys ry, joka on valinnut hallituksen hoitamaan opiston asioita.

Opiston tilat ja rakennukset:

Toimisto

Opiston toimisto on auki opiskelijoiden asioimista varten ma–pe klo 10–13.

Päärakennus

Päärakennuksessa on ruokasali, juhlasali, opettajahuone ja erilaisia opetustiloja. Rakennuksen yläkerrassa on opiskelija-asuntoja.

Mäntylä

Mäntylässä on erilaisia opetustiloja mm. tietotekniikkaluokka. Yläkerrassa on opiskelija-asuntoja ja A-rapun kellarikerroksessa väestönsuoja.

Asuntola

Asuntolassa on kahden hengen huoneita, kaksi invahuonetta ja neljä yhden hengen huonetta, kolme keittiötä ja sauna. Asuntolassa on myös seminaaritila.

Veistola

Veistolassa on teknisen työn opetustilat.

Yhteystiedot ja henkilökunta

Eurajoen kristillinen opisto
Koulutie 4, 27100 Eurajoki
puh. 044 721 4802 (toimisto)
opisto@eko.fi www.eko.fi

Toimisto

Laakkonen Katri rehtori	puh. 040524 7480, katri.laakkonen@eko.fi
Eloranta Tanja talouspäällikkö	puh. 040 519 7209, tanja.eloranta@eko.fi
Paananen Minna markkinointi- ja koulutusassistentti	puh. 044 721 4802, opisto@eko.fi

Opettajat

Ahlbom Veera kielten opettaja, erityisopettaja	puh. 044-7214173, veera.ahlbom@eko.fi
Bodor Kinga suomen kielen opettaja	puh. 044-7214850, kinga.bodor@eko.fi
Järvenpää Elina matematiikan, fysiikan ja kemian opettaja	Puh. 044 721 4805, elina.jarvenpaa@eko.fi
Korteniemi Jaakko veneenrakennus	puh. 044 721 4806, jaakko.korteniemi@eko.fi
Ritakallio Tiina apulaisrehtori, ammatillinen koulutus, terveystieto, hygieniakoulutus	puh. 044 758 7209, tiina.ritakallio@eko.fi
Suuriniemi Turkka yhteiskunnalliset aineet	puh. 044-7214180 turkka.suuriniemi@eko.fi
Turunen Hanna opinto-ohjaaja, yhteiskuntaoppi, ammatillinen koulutus	puh. 044 734 9442, hanna.turunen@eko.fi
Vanha-Rauvola Tuure liikunta, hyvinvointi, hieronta ja fysioterapia	puh. 050 569 1707 tuure.vanha-rauvola@eko.fi
Wallenius Venla musiikki	
Wróblewska Aleksandra suomen kielen opettaja	puh. 044-7214809, aleksandra.wroblewska@eko.fi

Keittiö

Korsi Teija kokki	puh. 044 721 4808, teija.korsi@eko.fi
Valtonen Tia keittiöpäällikkö	Puh. 044 721 4808, tia.valtonen@eko.fi

Kiinteistö

Tuominen Sirpa siistijä	puh. 044 721 4810, sirpa.tuominen@eko.fi
Vainionpää Liile siistijä	puh. 050 324 8139, liile.vainionpaa@eko.fi

Muu henkilökunta

Selin Riikka koulunkäynninohjaaja	puh. 044 434 1011, riikka.selin@eko.fi
--------------------------------------	--

1. Opiskelu

- Opiston lukuvuosi 11.8.2025-21.5.2026
- Lukuvuoden lomat:
 - Syysloma 20.-26.10.2025
 - Joululoma 22.12.2025-6.1.2026
 - Talviloma 16.-22.2.2026
- Työpäivät alkavat lukujärjestyksen mukaan klo 8.30 alkaen

Opiskelijamaksut

Toimistosihteeri laskuttaa opiskelijamaksut. Opintojen jatkuminen edellyttää annetun maksuaikataulun noudattamista. Mahdollisista maksuaikataulun muutoksista on neuvoteltava hyvissä ajoin talouspäällikön kanssa.

Opiskelukortit ja opiskelutodistukset

Toimistosta saat opiskelutodistuksen esim. Kelaan tai työllisyyspalveluihin. Opiskelijoilla on mahdollisuus ladata digitaalinen Slice-opiskelijakortti puhelimeen. Kortilla voit hyödyntää opiskelijahintaisia palveluja Suomessa, sisältää myös VR:n ja matkahuollon opiskelijaedut.

Opintojen keskeyttäminen

Opintojen keskeyttämisestä tulee ensin keskustella vastuuopettajan kanssa ja sen jälkeen tehdä kirjallinen ilmoitus. Keskeyttäminen ei vaikuta meneillään olevan kuukauden opiskelijamaksuihin alentavasti. Kaikista poissaoloista on ilmoitettava vastuuopettajalle (ks. poissaoloa koskevat säännöt).

Vakuutukset

Opiston opiskelijavakuutus korvaa opiskelijalle opistolla tai koulumatkalla (suoraan kotoa tai suoraan kotiin) sattuneesta tapaturmasta aiheutuneita kuluja. Opiston esinevakuutukset eivät kata opiskelijan henkilökohtaisia tavaroita.

Internetyhteydet

Opiskelijoilla on käytössään langaton verkko:

Wlan -tunnus asuntolarakennuksessa: EKO_Asuntola, salasana Opisto90 Päärakennus ja Mäntylä rakennus: Eko_Vieras, salasana Opisto90.

2. Eläminen ja asuminen opistolla

Alkoholi ja muut päihteet

Alkoholin tai huumeiden tuominen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen opistolla on kielletty. Sääntö koskee myös vieraita. Jo pelkkä epäily alkoholin tai huumeiden käytöstä riittää syyksi asuntolasta erottamiselle. Opiston alue on savuton.

Vapaa-aika

- Eurajoen Monitoimihallilla maksullinen kuntosali klo 6-22. Ohjeet kunnan sivuilla: eurajoki.fi -> Hyvinvointipalvelut -> Liikunta -> Liikuntatilojen tilavaraukset
- Asuntolassa järjestetään yhteisiä peli-iltoja, leffailtoja yms. ma-ke klo 16–18. Torstaisin on mahdollisuus osallistua ohjattuun liikuntasalivuoroon yhteiskoululla klo 17–18.
- Kuntorata ja jäähallin yleisövuorot ovat kaikkien liikunnasta kiinnostuneitten käytettävissä
- Eurajoen kunnankirjasto (Weener-tie 1)

Opiskeluhoito

- Terveystenhoitaja Niina Poutala opistolla keskiviikkoisin klo 8.30–15.00, puh. 044 450 3954
- Koulukuraattori Ellimaija Leppänen opistolla torstaisin klo 8.30–15.00, puh. 044 312 4824

Päivystys ja ajanvaraus

- Eurajoen terveysasema, (Rantaperentie 1, 27100 Eurajoki), puh. 02 677 3935, ma–to klo 8–16, pe klo 8–14

Päivystysapu

- Terveysneuvonta ja ohjaus, puh. 116 117
- **Hätänumero 112**, yleinen hätäilmoitus, ambulanssi, palolaitos, poliisi

Posti

- Opiston postiosoite on Koulutie 4, 27100 Eurajoki
- Sanoma- ja aikakauslehdet ovat luettavissa päärakennuksen alakerrassa

Ruokailu

Aamupala	klo 7.45–8.30 (ma–pe)
Kahvi	klo 10–10.15
Lounas	lukujärjestyksen mukaan
Päivällinen	tilattava 12.30 mennessä keittiöltä, nouto ohjeistuksen mukaan (ma–to)

Jätä päällysvaatteet ja isot laukut naulakkoon ruokailun ajaksi.

Erityisruokavaliot

- Ilmoita erityisruokavaliosta (gluteeniton, maidoton, munaton, kasvis, vegaani, liha, kala jne.) keittiöpäällikölle
- Erityisruokavaliot ovat tarjolla juomapisteen vieressä ja ne on tarkoitettu vain niille opiskelijoille, jotka ovat ilmoittaneet erityisruokavaliostaan keittiölle. Ota vain sellaista ruokaa, joka sinulle kuuluu!
- Muista ilmoittaa keittiölle myös poissaolosi, jos olet pidempään pois

Autot ja polkupyörät

- Autot saa pysäköidä vain niille varatuille parkkipaikoille päärakennuksen takana.
- Pistokkeelliset parkkipaikat ovat maksullisia.
- Omia polkupyöriä voi säilyttää päärakennuksen takana olevassa vajassa.

Vikailmoitukset

Sähkö-, vesi-, ym. vioista ilmoitetaan toimistoon.

Hätätapaukset klo 15.00 jälkeen rehtorille, apulaisrehtorille tai talouspäällikölle.

Ilmoitustaulut

Ajankohtaisista tapahtumista ilmoitetaan ilmoitustauluilla.

Valokuvaus

Opiston yhteisissä tilaisuuksissa otettuja kuvia käytetään opiston esitteissä ja kotisivuilla.

3. Opiston säännöt

Järjestyssäännöt

Opiskelu

Osallistun oppitunneille sekä teen tehtävät tunnollisesti.
Käyttäydyn asiallisesti sekä noudatan sääntöjä ja ohjeita.
Kunnioitan ja otan huomioon toiset ihmiset.

Poissaolot

Noudatan oman koulutukseni poissaolo-ohjeita.

Mobiililaitteet

En käytä puhelinta, tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, kellopuhelinta tai älykelloa koulun oppitunneilla muuten kuin oppimiseen opettajan antamalla luvalla

Tupakointi ja päihteet

En käytä tai pidä hallussa päihdyttäviä aineita opiston alueella.
En tupakoi opiston alueella.

Asuminen

Noudatan asuntolassa hyviä tapoja.
Annan kaikille yörauhan (22.30–07.30).
Pidän huoneeni ja yhteiset tilat siisteinä.

Kurinpito

Jos et noudata järjestyssääntöä, sinua voidaan kurinpidollisesti rangaista.
Rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus, opiskelusta sekä asuntolasta erottaminen.
Opiskelu- ja asuntolapaikan säilyttäminen edellyttävät järjestyssääntöjen noudattamista.

4. Poissaolot

Opiskelijan/ oppivelvollisuusikäisen huoltajan velvollisuutena on ilmoittaa poissaoloista oppiaineen opettajalle sekä vastuuopettajalle. Poissaolot merkitään Wilmaan. Vastuuopettaja myöntää alle viikon perustellut poissaolot, rehtori pidemmät. Oppiaineen opettaja antaa itsenäisiä tehtäviä poissaolojen ajalle. Vastuuopettaja seuraa opiskelijan poissaolojen kokonaismäärää sekä ottaa poissaolot puheeksi opiskelijan ja huoltaja kanssa.

Poissaoloiksi ei lueta

- käyntejä esim. opinto-ohjaajan, kuraattorin, opiskelijaterveydenhoitajan, lääkärin tai koulupsykologin luona
- kutsuntoihin osallistumista
- muita viranomaisasiointia

Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot esim. jatkuvat myöhästelyt

Poissaolojen syyt selvitetään sekä kurssin opettaja ja vastuuopettaja ottavat huolen puheeksi. Mikäli luvattomat ja selvittämättömät poissaolot jatkuvat, vastuuopettaja keskustele opiskelijan kanssa sekä on sovitusti yhteydessä huoltajiin ja muihin tahoihin (esim. kuraattori). Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu kutsuttaessa selvittämään tukitoimia sekä opiskelijan tilannetta. Huoltajiin ollaan yhteydessä, mikäli poissaolot jatkuvat. Rehtori osallistuu poissaolojen selvittelyyn, jos poissaolot jatkuvat.



Erottaminen/eroaminen

Oppivelvollinen:

Oppivelvollinen katsotaan eronneeksi kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Ennen lopullista eronneeksi katsomista opistolla on ilmoitusvelvollisuus oppivelvolliselle ja huoltajalle. Oppivelvollisella on kuulemisoikeus ennen päätöstä. Vastuuopettajalla on velvollisuus ilmoittaa opiskelijan kotikunnalle opintojen keskeytyksestä / erottamisesta. Oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi oman ilmoituksen perusteella vain silloin, jos oppivelvollinen on aloittanut uudet opinnot.

Aikuisten perusopetuksen, vapaan sivistystyön ja ammatillisen koulutuksen opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos hän on poissa opetuksesta ilman pätevää syytä kaksi viikkoa ja jos on ilmeistä, että opinnot eivät etene HOPS/HOKS mukaisesti. Opintojen etenemistä seurataan kurssisuoritusten kautta, eli jos opiskelija saa kursseista hylättyjä arviointeja ja on ollut paljon poissa, käynnistyy myös eronneeksikatsomismenettely. Ennen eronneeksikatsomispäätöksen tekemistä kutsutaan opiskelija kuultavaksi. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös silloin, kun hän itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan. Tällöin opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lukien, kun ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, taikka opiskelijan ilmoittamasta myöhemmästä ajankohdasta.

5. Oppimisen tuki

Eurajoen opistolla oppimisen tuen painopiste on ryhmässä toteutettavassa tuessa. Ryhmässä toteutettavan tuen keinoja ovat opetusryhmien muodostaminen siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin sekä opetuksen eriyttäminen, suulliset kokeet ja lisäaika kokeissa, monipuoliset opetusmenetelmät, yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, samanaikais- ja yhteisopetuksen lisääminen, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä ja koulunkäynninohjaajan tuki. Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä, on opiskelijalla oikeus saada lisäksi yksilöllisesti kohdennettuja **opiskelijakohtaisia tukitoimia**. Oppilaskohtaisina tukimuotoina voidaan tarjota myös tukiopetusta, erityisopettajan antamaa opetusta, opinto-ohjaajan ja opiskeluhoollon palveluita (kuraattori, terveydenhoitaja).

Eurajoen opiston kaikilla koulutusaloilla laaditaan Wilmaan joko opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) tai henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) koulutuksen aloittamisen jälkeen. Suunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaavat opinto-ohjaaja ja vastuupettajat. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan oppimisen tuen tarpeet, tavoitteiden ja osaamistarpeiden mukaiset yhteiset ja valinnaiset opinnot sekä laajuudet. Suunnitelmien laadinnassa käytetään apuna tulkkipalveluja, jos opiskelijan suomen kielen taito ei ole riittävä.

6. Arviointi

Koulutusten arviointi perustuu opetussuunnitelman tavoitteisiin ja monipuolisiin arviointimenetelmiin. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen ja työskentelyyn. Opiskelijat voivat osoittaa osaamistaan monipuolisesti heille soveltuvien tavoin. Opiskelijan mahdolliset oppimisen vaikeudet ja opetuskielen osaaminen otetaan huomioon suunniteltaessa osaamisen osoittamisen tapoja. Mahdollinen osaaminen tunnistetaan ja tunnustetaan ja opiskelijan osaamista vastaavat kurssit hyväksiluetetaan.

Kurssien arviointi Eurajoen opistolla:

1. Kurssin aluksi opiskelijoiden kanssa käydään läpi kurssilla opiskeltavat asiat/tavoitteet
2. Kurssin aluksi kerrotaan arvosana-asteikko ja mitkä asiat vaikuttavat arviointiin
3. Työskentelyn arviointiin vaikuttavat:
 - positiiviset Wilma-merkinnät
 - läsnäolo oppitunneilla ja tuntiaktiivisuus
 - kotitehtävien tekeminen – tunnin aluksi palataan edellisen tunnin sisältöihin ja osallistumalla tähän keskusteluun, voi myös osoittaa oppimista
 - oppimispäiväkirja, itsearviointi
4. Oppimisen ja osaamisen osoittaminen:
 - erilaiset kokeet ja testit
 - ryhmäkeskustelut
 - haastattelut
 - kirjoitustehtävät
 - kokeissa suullisen täydentämisen mahdollisuus
 - arvosanan korotusmahdollisuus

5. Lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

ELOKUU	PV	TAPAHTUMA	PAIKKA
	11	LUKUVUOSI ALKAA (tuva, aipe) TUVA majoitus alkaa klo 9 Yhteinen tilaisuus klo 13 Juhlasalissa AIPE majoitus alkaa klo 14	Juhlasali klo 13–14
	16	Eurajoen Markkinat, markkinalounas klo 10–14	Markkinat Yhteiskoululla klo 9–15, lounas opistolla
	11–15.8.	Emännän kierrokset luokissa Terveystenhoitajan ja kuraattorin kierrokset ryhmissä	
	12	Asuntolapalaveri, kierrätys	Asuntola klo 14.00
	13	Opistoiltapäivä	Pihalla 12.30 alkaen
	25	VAPAA SIVISTYSTYÖN LUKUVUOSI KÄYNNISTYY (vene, musa, opistovuosi, suomi toisena kielenä -koulutus, hyvinvointi, hieronta ja fysioterapia -koulutus) majoittuminen alkaa klo 9, Yhteinen tilaisuus klo 12.30 kaikille	Juhlasali klo 12.30–13.30
	25.–29.8.	Emännän kierrokset luokissa Terveystenhoitajan ja kuraattorin kierrokset ryhmissä	
	26	Asuntolapalaveri, kierrätys	Asuntola klo 14
SYYSKUU			
	10	Opistoiltapäivä, kierrätys klo 12.30	Juhlasali klo 12.30
	11	Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä klo 10.15– 11.45	Juhlasali
	16 23 30	Välimaan torppa klo 8.30–11.30 TUVA & Opistovuosi AIPE A & S2 alku AIPE P & S2 päättö	
LOKAKUU			
	6	Valokuvaus klo 9 alkaen	
	7	Rästikoe	Saukkola klo 14.15– 16.15
	16	Turvallisuuspäivä	Piha/ juhlasali
	20.–26.10.	Syysloma	

MARRASKUU	PV	TAPAHTUMA	PAIKKA
	5	Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä	Juhlasali klo 10.15–11.45
	9	Isänpäivälounas	Ruokasali, juhlasali
	10.11.->	kaito tutustumassa yleisopetukseen ja koulutussopimuksella	
	10.–23.	S2 TET	
	10.–16.	TET-viikko kaikki linjat, El vene	
	26	Opiston joulumarkkinat	Juhlasali klo 10–14
JOULUKUU			
	2	Rästikoe	Saukkola klo 14.15–16.15
	5	Suomi 107 v. + brunssi Lipunnosto ja soihtukulkue	Juhlasali klo 8.30–10
	17	Veistolan jouluhartaus	Veistola klo 8.30–9.00
	19	Joulujuhla	Juhlasali klo 10–11.30
	22.12.–6.1.	Joululoma	
TAMMIKUU			
	7	Lukukausi alkaa	



EKO

ENEMMÄN KUIN OPISTO

EKO.FI

Koulutie 4, 27100 Eurajoki

p. 044-721 4802 opisto@eko.fi

