

1. Poissaolot

Opiskelijan/ oppivelvollisuusikäisen huoltajan velvollisuutena on ilmoittaa poissaoloista oppiaineen opettajalle sekä vastuuopettajalle. Poissaolot merkitään Wilmaan. Vastuuopettaja myöntää alle viikon perustellut poissaolot, rehtori pidemmät. Oppiaineen opettaja antaa itsenäisiä tehtäviä poissaolojen ajalle. Vastuuopettaja seuraa opiskelijan poissaolojen kokonaismäärää sekä ottaa poissaolot puheeksi opiskelijan ja huoltaja kanssa.

Poissaoloiksi ei lueta

- käyntejä esim. opinto-ohjaajan, kuraattorin, opiskelijaterveydenhoitajan, lääkärin tai koulupsykologin luona
- kutsuntoihin osallistumista
- muita viranomaisasiointia (KELA, Migri, poliisi, sosiaalityö, työllisyyspalvelut)
- Huoltajan tehtävät (päiväkodin ja koulun palaverit)

Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot esim. jatkuvat myöhästelyt

Poissaolojen syyt selvitetään sekä kurssin opettaja ja vastuuopettaja ottavat huolen puheeksi. Mikäli luvattomat ja selvittämättömät poissaolot jatkuvat, vastuuopettaja keskustelee opiskelijan kanssa sekä on sovitusti yhteydessä huoltajiin ja muihin tahoihin (esim. kuraattori). Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu kutsuttaessa selvittämään tukitoimia sekä opiskelijan tilannetta. Huoltajiin ollaan yhteydessä, mikäli poissaolot jatkuvat. Rehtori



osallistuu poissaolojen selvittelyyn, jos poissaolot jatkuvat.

Erottaminen/eroaminen

Oppivelvollinen:

Oppivelvollinen katsotaan eronneeksi kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Ennen lopullista eronneeksi katsomista opistolla on ilmoitusvelvollisuus oppivelvolliselle ja huoltajalle. Oppivelvollisella on kuulemisoikeus ennen päätöstä. Vastuuopettajalla on velvollisuus ilmoittaa opiskelijan kotikunnalle opintojen keskeytyksestä / erottamisesta. Oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi oman ilmoituksen perusteella vain silloin, jos oppivelvollinen on aloittanut uudet opinnot.

Aikuisten perusopetuksen, vapaan sivistystyön ja ammatillisen koulutuksen opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos hän on poissa opetuksesta ilman pätevää syytä kaksi viikkoa ja jos on ilmeistä, että opinnot eivät etene HOPS/HOKS mukaisesti. Opintojen etenemistä seurataan kurssisuoritusten kautta, eli jos opiskelija saa kursseista hylättyjä arviointeja ja on ollut paljon poissa, käynnistyy myös eronneeksikatsomismenettely. Ennen eronneeksikatsomispäätöksen tekemistä kutsutaan opiskelija kuultavaksi. Opiskelija katsotaan eronneeksi myös silloin, kun hän itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan. Tällöin opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lukien, kun ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, taikka opiskelijan ilmoittamasta myöhemmästä ajankohdasta.

2. Oppimisen tuki

Eurajoen opistolla oppimisen tuen painopiste on ryhmässä toteutettavassa tuessa. Ryhmässä toteutettavan tuen keinoja ovat opetusryhmien muodostaminen siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin sekä opetuksen eriyttäminen, suulliset kokeet ja lisäaika kokeissa, monipuoliset opetusmenetelmät, yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, samanaikais- ja yhteisopetuksen lisääminen, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä ja koulunkäynninohjaajan tuki. Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä, on opiskelijalla oikeus saada lisäksi yksilöllisesti kohdennettuja **opiskelijakohtaisia tukitoimia**. Oppilaskohtaisina tukimuotoina voidaan tarjota myös tukiopetusta, erityisopettajan antamaa opetusta, opinto-ohjaajan ja opiskeluhuollon palveluita (kuraattori, terveydenhoitaja).

Eurajoen opiston kaikilla koulutusaloilla laaditaan Wilmaan joko opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) tai henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) koulutuksen aloittamisen jälkeen. Suunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaavat opinto-ohjaaja ja vastuuopettajat. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan oppimisen tuen tarpeet, tavoitteiden ja osaamistarpeiden mukaiset yhteiset ja valinnaiset opinnot sekä laajuudet. Suunnitelmien laadinnassa käytetään apuna tulkkipalveluja, jos opiskelijan suomen kielen taito ei ole riittävä.

3. Arviointi

Koulutusten arviointi perustuu opetussuunnitelman tavoitteisiin ja monipuolisiin arviointimenetelmiin. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen ja työskentelyyn. Opiskelijat voivat osoittaa osaamistaan monipuolisesti heille soveltuvoin tavoin. Opiskelijan mahdolliset oppimisen vaikeudet ja opetuskielen osaaminen otetaan huomioon suunniteltaessa osaamisen osoittamisen tapoja. Mahdollinen osaaminen tunnistetaan ja tunnustetaan ja opiskelijan osaamista vastaavat kurssit hyväksiluetaan.

Kurssien arviointi Eurajoen opistolla:

1. Kurssin aluksi opiskelijoiden kanssa käydään läpi kurssilla opiskeltavat asiat/tavoitteet
2. Kurssin aluksi kerrotaan arvosana-asteikko ja mitkä asiat vaikuttavat arviointiin
3. Työskentelyn arviointiin vaikuttavat:
 - positiiviset Wilma-merkinnät
 - läsnäolo oppitunneilla ja tuntiaktiivisuus
 - kotitehtävien tekeminen – tunnin aluksi palataan edellisen tunnin sisältöihin ja osallistumalla tähän keskusteluun, voi myös osoittaa oppimista
 - oppimispäiväkirja, itsearviointi
4. Oppimisen ja osaamisen osoittaminen:
 - erilaiset kokeet ja testit
 - ryhmäkeskustelut
 - haastattelut
 - kirjoitustehtävät
 - kokeissa suullisen täydentämisen mahdollisuus, ohjaajan tukeen
 - arvosanan korotusmahdollisuus